

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

➢ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน (๑) | ประเด็นที่ต้องพัฒนา (๒) | ผู้รับผิดชอบ (๓) | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (๔) | แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล (๕) |
|----------------------------------|--|-----------------------|---|---|
| ๑. การเปิดเผยข้อมูล | ๑. พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถาม ของข้อมูล -ช่องทางข้อมูลการติดต่อ -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ปรับปรุงข้อมูลและสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๔. จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕. พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย | สำนักปลัดฯ กองคลัง | ๑. พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถาม ของข้อมูล -เพิ่มช่องทางข้อมูลการติดต่อ -เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ประกาศรายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๓. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๔. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕. จัดทำหัวข้อของเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย | ๑. ตรวจสอบตราหัวข้อของเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ๒. ตรวจสอบเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้มีการเผยแพร่หัวข้อข้อมูลถูกต้องครบถ้วน โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้ ๒.๑ มีประกาศรายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒.๒ มีรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒.๓ มีรายงานสรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยง |

➢ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน (๑) | ประเด็นที่ต้องพัฒนา (๒) | ผู้รับผิดชอบ (๓) | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (๔) | แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล (๕) |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| ๒. แก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>๑. กำหนดมาตรการต่างๆภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของ ปีที่ผ่านมาเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับปรุงและการพัฒนาผลการ ประเมินให้ดีขึ้น</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานและมีการติดตาม การนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม</p> | <p>คณะทำงาน ดำเนินโครงการ ประเมิน ITA</p> | <p>๑. ประกาศมาตรการต่างๆภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินของปีที่ ผ่านมาเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนว ทางการปรับปรุงและการพัฒนาผล การประเมินให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ประกาศแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานและ มีการติดตามการนำไปปฏิบัติที่เป็น รูปธรรม</p> | <p>๑. มีการออกประกาศมาตรการ ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. มีประกาศแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานในการ ประชุมองค์กรประจำเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖</p> |

➢ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินการ/การรายงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| <p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> | <p>๑. พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูล -เพิ่มช่องทางข้อมูลการติดต่อ -เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ประกาศรายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>๔. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>๕. จัดทำหัวข้อของเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย</p> | <p>๑. หัวข้อของเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>๒. ตรวจสอบเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้มีการเผยแพร่หัวข้อข้อมูลถูกต้องครบถ้วน โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ มีประกาศรายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒.๒ มีรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>๒.๓ มีรายงานสรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> | <p>สำนักปลัดฯ กองคลัง</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p> |

➢ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินการ/การรายงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|------------------------|---|--|------------------------------------|------------------------------|
| ๒. แก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>๑. ประกาศมาตรการต่างๆภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับปรุงและการพัฒนาผลการประเมินให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานและมีการติดตามการนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม</p> | <p>๑. มีการออกประกาศมาตรการ ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑๐ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมองค์กรประจำเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | คณะกรรมการดำเนินโครงการประเมิน ITA | ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ |

➢ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินการ/การรายงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|------------------------|---|---|----------------------------------|------------------------------|
| ๒. แก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>๑. ประกาศมาตรการต่างๆภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับปรุงและการพัฒนาผลการประเมินให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานและมีการติดตามการนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม</p> | <p>๑. มีการออกประกาศมาตรการ ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ ประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๔ ประกาศมาตรการการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> | คณะทำงานดำเนินโครงการประเมิน ITA | ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ |

➢ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินการ/การรายงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|
| ๒. แก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>๑. ประกาศมาตรการต่างๆภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับปรุงและการพัฒนาผลการประเมินให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานและมีการติดตามการนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม</p> | <p>๑. มีการออกประกาศมาตรการ ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑.๕ ประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๖ ประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๗ ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๘ ประกาศสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาวใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้ของขวัญ” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๙ ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> | คณะกรรมการดำเนินโครงการประเมิน ITA | ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ |

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนโดยสำเนาข้อมูลในระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ตุลาคม 2565

แบบสขร.1

หน่วยงาน/โครงการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

| ลำดับ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|-------|--------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|----------------------------------|-------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| 1 | จัดซื้อพวงมาลา | 1,000.00 | 1,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านบุหงา ออคิต | 1,000.00 | ร้านบุหงา ออคิต | 1,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 11 ต.ค. 65 |
| 2 | จัดจ้างเหมาชุดลอกวัชพืชในทางระบายน้ำ | 30,000.00 | 30,000.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ซีเอ็นซี การโยธาจำกัด | 30,000.00 | บริษัท ซีเอ็นซี การโยธาจำกัด | 30,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 2/2566 ลงวันที่ 12 ต.ค. 65 |
| 3 | จัดจ้างซ่อมยางหลังรถดับเพลิง | 150.00 | 150.00 | เฉพาะเจาะจง | นางสาวอำพร ฉ่องหมุ่น | 150.00 | นางสาวอำพร ฉ่องหมุ่น | 150.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 3/2566 ลงวันที่ 17 ต.ค. 65 |
| 4 | จัดซื้อกระดาษตอเนื่อง | 1,590.00 | 1,590.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 1,590.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 1,590.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 4/2566 ลงวันที่ 17 ต.ค. 65 |
| 5 | จัดซื้อหมึกพิมพ์ PRONTRONIX P8000/70 | 5,500.00 | 5,500.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.ไฮเทคออโตเมชัน แอนด์ | 5,500.00 | หจก.ไฮเทคออโตเมชัน แอนด์ | 5,500.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 5/2566 ลงวันที่ 17 ต.ค. 65 |
| 6 | จัดซื้อพวงมาลา | 1,000.00 | 1,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านบุหงา ออคิต | 1,000.00 | ร้านบุหงา ออคิต | 1,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 6/2566 ลงวันที่ 21 ต.ค. 65 |
| 7 | จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่9 | 595.00 | 595.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 595.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 595.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 7/2566 ลงวันที่ 21 ต.ค. 65 |
| 8 | จัดซื้อตัวถังหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ | 26,101.00 | 26,101.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 26,101.00 | ร้านไอทีโซน | 26,101.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 21 ต.ค. 65 |
| 9 | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | 979.00 | 979.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 979.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 979.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 10/2566 ลงวันที่ 25 ต.ค. 65 |
| 10 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(กองช่าง) | 3,138.00 | 3,138.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 3,138.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 3,138.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 11/2566 ลงวันที่ 25 ต.ค. 65 |
| 11 | จัดจ้างทำตรายาง | 600.00 | 600.00 | เฉพาะเจาะจง | ปะเหลียน ชายด์ แอนด์ ปรีนตั้ง | 600.00 | ปะเหลียน ชายด์ แอนด์ ปรีนตั้ง | 600.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 12/2566 ลงวันที่ 25 ต.ค. 65 |
| 12 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(กองคลัง) | 12,545.00 | 12,545.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 12,545.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 12,545.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 13/2566 ลงวันที่ 25 ต.ค. 65 |
| 13 | จัดจ้างซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล | 4,137.52 | 4,137.52 | เฉพาะเจาะจง | บริษัทโตโยต้าเมืองตรัง | 4,137.52 | บริษัทโตโยต้าเมืองตรัง | 4,137.52 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 14/2566 ลงวันที่ 25 ต.ค. 65 |

| ลำดับ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|-------|--|-----------------|--------------|------------------|---|------------------------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| 14 | จัดจ้างซ่อมและเปลี่ยนเครื่องอะไหล่ เครื่องถ่ายเอกสาร | 8,239.00 | 8,239.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านวิศิษฐ์เซอร์วิส | 8,239.00 | ร้านวิศิษฐ์เซอร์วิส | 8,239.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 15/2566 ลงวันที่ 27 ต.ค. 65 |
| 15 | จัดจ้างทำตาราง | 280.00 | 280.00 | เฉพาะเจาะจง | ปะเหลียน ซายด์ แอนด์ ปริ้นติ้ง | 280.00 | ปะเหลียน ซายด์ แอนด์ ปริ้นติ้ง | 280.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 17/2566 ลงวันที่ 31 ต.ค. 65 |
| 16 | ก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนน สุตสาครและถนนพันธุรัตน์ | 1,620,000.00 | 1,620,000.00 | e-bidding | บริษัท ซีเอ็นซี การโยธา | 1,617,000.00 | บริษัท ซีเอ็นซี การโยธา | 1,617,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 2/2566 ลงวันที่ 25 ต.ค. 65 |
| 17 | จ้างเหมาบริการธุรการ | 126,500.00 | 126,500.00 | เฉพาะเจาะจง | นางสาวศิรินทิพย์ หุเขียว | 126,500.00 | นางสาวศิรินทิพย์ หุเขียว | 126,500.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 2/2566 ลงวันที่ 31 ต.ค. 65 |
| 18 | ปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลติก คอนกรีตถนนตรัง-สตูล ถึงถนนทุ่งยาวสุไหง | 4,060,000.00 | 4,060,000.00 | e-bidding | หจก.ชนวิทย์ การโยธา หจก.โลจิสติกการทาง | 3,790,000.00 3,795,500.00 | หจก.ชนวิทย์ การโยธา | 3,790,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 17 ต.ค. 65 |
| 19 | โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด | 475,700.00 | 475,700.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.ชนวิทย์ การโยธา | 475,700.00 | หจก.ชนวิทย์ การโยธา | 473,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 3/2566 ลงวันที่ 31 ต.ค. 65 |



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนโดยสำเนาข้อมูลในระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565

แบบสขร.1

หน่วยงาน/โครงการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|--|-----------------|-----------|------------------|----------------------------------|-------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| 1 | จัดซื้อเสื้อชูชีพไซส์ XL | 3,800.00 | 3,800.00 | เฉพาะเจาะจง | ศรทองซัพพลาย | 3,800.00 | ศรทองซัพพลาย | 3,800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 18/2566 ลงวันที่ 1 พ.ย. 65 |
| 2 | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | 10,100.00 | 10,100.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 10,100.00 | ร้านไอทีโซน | 10,100.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 20/2566 ลงวันที่ 2 พ.ย. 65 |
| 3 | จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง(ซ่อมห้องน้ำคนพิการ) | 1,100.00 | 1,100.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านทรัพย์ประเสริฐการเกษตร | 1,100.00 | ร้านทรัพย์ประเสริฐการเกษตร | 1,100.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 23/2566 ลงวันที่ 9 พ.ย. 65 |
| 4 | จัดซื้อกระจกติดผนัง | 450.00 | 450.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านทรัพย์ประเสริฐการเกษตร | 450.00 | ร้านทรัพย์ประเสริฐการเกษตร | 450.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 24/2566 ลงวันที่ 9 พ.ย. 65 |
| 5 | จัดจ้างถ่ายเอกสารสีพร้อมเข้าเล่ม | 2,100.00 | 2,100.00 | เฉพาะเจาะจง | นายสุทธิศักดิ์ นันทชัยพิทักษ์ | 2,100.00 | นายสุทธิศักดิ์ นันทชัยพิทักษ์ | 2,100.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 26/2566 ลงวันที่ 14 พ.ย. 65 |
| 6 | จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ | 1,800.00 | 1,800.00 | เฉพาะเจาะจง | นายสุริยา จันทร์สว่าง | 1,800.00 | นายสุริยา จันทร์สว่าง | 1,800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 27/2566 ลงวันที่ 14 พ.ย. 65 |
| 7 | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | 27,713.00 | 27,713.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 27,713.00 | ร้านไอทีโซน | 27,713.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 28/2566 ลงวันที่ 14 พ.ย. 65 |
| 8 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 11,453.00 | 11,453.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 11,453.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ | 11,453.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 29/2566 ลงวันที่ 14 พ.ย. 65 |
| 9 | จัดจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์และโน้ตบุ๊ก | 8,170.00 | 8,170.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.เจริญพรคอมพิวเตอร์ | 8,170.00 | หจก.เจริญพรคอมพิวเตอร์ | 8,170.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 30/2566 ลงวันที่ 14 พ.ย. 65 |
| 10 | จัดจ้างซ่อมเครื่องยกน้ำหนัก | 800.00 | 800.00 | เฉพาะเจาะจง | นายชัยวัฒน์ ชัยเพชร | 800.00 | นายชัยวัฒน์ ชัยเพชร | 800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 31/2566 ลงวันที่ 15 พ.ย. 65 |
| 11 | จัดจ้างถ่ายเอกสารสีพร้อมเข้าเล่ม | 3,000.00 | 3,000.00 | เฉพาะเจาะจง | นายสุทธิศักดิ์ นันทชัยพิทักษ์ | 3,000.00 | นายสุทธิศักดิ์ นันทชัยพิทักษ์ | 3,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 32/2566 ลงวันที่ 15 พ.ย. 65 |
| 12 | จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง | 5,848.00 | 5,848.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.เกียรติวัสดุภัณฑ์ | 5,848.00 | หจก.เกียรติวัสดุภัณฑ์ | 5,848.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 33/2566 ลงวันที่ 16 พ.ย. 65 |
| 13 | จัดจ้างซ่อมเครื่องตัดหญ้า | 670.00 | 670.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านสินสามชัย | 670.00 | ร้านสินสามชัย | 670.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 34/2566 ลงวันที่ 18 พ.ย. 65 |

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|--|-----------------|--------------|------------------|---|------------------------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| | | | | | | | | | | |
| 14 | จัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ | 400.00 | 400.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 400.00 | ร้านไอทีโซน | 400.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 35/2566 ลงวันที่ 21 พ.ย. 65 |
| 15 | จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสารชาร์ป | 6,420.00 | 6,420.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านวิศิษฎ์เซอร์วิส | 6,420.00 | ร้านวิศิษฎ์เซอร์วิส | 6,420.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 36/2566 ลงวันที่ 28 พ.ย. 65 |
| 16 | จัดจ้างทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ 2566 | 58,800.00 | 58,800.00 | เฉพาะเจาะจง | ห้างหุ้นส่วนสามัญติแอนด์เอ็มตรัง | 58,800.00 | ห้างหุ้นส่วนสามัญติแอนด์เอ็มตรัง | 58,800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 38/2566 ลงวันที่ 30 พ.ย. 65 |
| 17 | ปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลติก ชุมชนสหธรรม จำนวน 13 สาย | 9,990,000.00 | 9,990,000.00 | e bidding | หจก.ชนวิทย์ การโยธา หจก.โลจิสติกการทาง | 9,550,000.00 9,555,000.00 | หจก.ชนวิทย์ การโยธา | 9,550,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 4/2566 ลงวันที่ 29 พ.ย. 65 |



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนโดยสำเนาข้อมูลในระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ธันวาคม 2565

แบบสร.1

หน่วยงาน/โครงการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| ลำดับ ที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่ จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|--------------|--------------------------------------|---------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|-------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | จัดซื้อวัสดุอื่น(ไม้กวาดก้านมะพร้าว) | 5,000.00 | 5,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ห้างหุ้นส่วนจำกัดส.พาณิชย์ทุ่งยาว | 5,000.00 | ห้างหุ้นส่วนจำกัดส.พาณิชย์ทุ่งยาว | 5,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 42/2566 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 65 |
| 3 | จัดซื้อวัสดุอื่น(ท่อดูดสิ่งปฏิกูล) | 10,060.00 | 10,060.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัทรีทองดีเวลลอปเม้นท์จำกัด | 10,060.00 | บริษัทรีทองดีเวลลอปเม้นท์จำกัด | 10,060.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 48/2566 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 65 |
| 4 | จัดซื้อวัสดุอื่น(ที่ไทยขยะ) | 2,400.00 | 2,400.00 | เฉพาะเจาะจง | นางสาวกรรณิกา กิตติไตรรัตน์ | 2,400.00 | นางสาวกรรณิกา กิตติไตรรัตน์ | 2,400.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 49/2566 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 65 |
| 5 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(สำนักปลัด) | 17,346.00 | 17,346.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 17,346.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 17,346.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 50/2566 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 65 |
| 6 | จัดจ้างซ่อมรถบรรทุกขยะ 80-5181 | 12,260.00 | 12,260.00 | เฉพาะเจาะจง | นางเยาว์เรศ หมั่นละม้าย | 12,260.00 | นางเยาว์เรศ หมั่นละม้าย | 12,260.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 52/2566 ลงวันที่ 19 ธ.ค. 65 |
| 7 | จัดจ้างซ่อมรถบรรทุกขยะ 30-8233 | 2,530.00 | 2,530.00 | เฉพาะเจาะจง | นางเยาว์เรศ หมั่นละม้าย | 2,530.00 | นางเยาว์เรศ หมั่นละม้าย | 2,530.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 53/2566 ลงวันที่ 19 ธ.ค. 65 |
| 8 | จัดจ้างติดตั้งมูลิ | 400.00 | 400.00 | เฉพาะเจาะจง | นายสุรียา จันทร์สว่าง | 400.00 | นายสุรียา จันทร์สว่าง | 400.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 54/2566 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 65 |
| 9 | จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ | 3,050.00 | 3,050.00 | เฉพาะเจาะจง | นายสุรียา จันทร์สว่าง | 3,050.00 | นายสุรียา จันทร์สว่าง | 3,050.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 55/2566 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 65 |



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนโดยสำเนาข้อมูลในระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน มกราคม 2566

แบบสขร.1

หน่วยงาน/โครงการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว

วันที่ 31 มกราคม 2566

| ลำดับ ที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|--------------|--|-----------------|--------------|------------------|---|------------------------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| 1 | จัดซื้อพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ | 1,500.00 | 1,500.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านจามูเฟรมโฟโต้ | 1,500.00 | ร้านจามูเฟรมโฟโต้ | 1,500.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 59/2566 ลงวันที่ 4 ม.ค. 66 |
| 2 | จัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน | 14,400.00 | 14,400.00 | เฉพาะเจาะจง | ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีเซฟตี้ พลัส | 14,400.00 | ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีเซฟตี้ | 14,400.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 ม.ค. 66 |
| 3 | จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | 4,220.00 | 4,220.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.เกียรติวัสดุภัณฑ์ | 4,220.00 | หจก.เกียรติวัสดุภัณฑ์ | 4,220.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 69/2566 ลงวันที่ 25 ม.ค. 66 |
| 4 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 8,773.00 | 8,773.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 8,773.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จั | 8,773.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 70/2566 ลงวันที่ 30 ม.ค. 66 |
| 5 | ปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลติก ชุมชนอนามัย จำนวน 12 สาย | 6,900,000.00 | 6,900,000.00 | e bidding | หจก.ชนวิทย์ การโยธา หจก.โลจิสติกการทาง | 6,895,555.00 6,900,000.00 | หจก.ชนวิทย์ การโยธา | 6,895,555.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 5/2566 ลงวันที่ 6 ม.ค. 66 |



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนโดยสำเนาข้อมูลในระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2566

แบบสขร.1

หน่วยงาน/โครงการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|---------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|----------------------------------|-------------|--|-----------------|--------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | จัดซื้อหมึก Refill สำหรับเครื่องพิมพ์ | 1,080.00 | 1,080.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.เจริญพรคอมพิวเตอร์ | 1,080.00 | หจก.เจริญพรคอมพิวเตอร์ | 1,080.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 71/2566 ลงวันที่ 1 ก.พ. 66 |
| 2 | จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 1,980.00 | 1,980.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 1,980.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 1,980.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 74/2566 ลงวันที่ 3 ก.พ. 66 |
| 3 | จัดซื้อพาหุชิ้น เสาจบ/แป้นรองพาหุชิ้น | 9,520.00 | 9,520.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านบางกอกโฮมเฟอร์นิเจอร์ | 9,520.00 | ร้านบางกอกโฮมเฟอร์นิเจอร์ | 9,520.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 75/2566 ลงวันที่ 3 ก.พ. 66 |
| 4 | จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | 4,000.00 | 4,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ห้างหุ้นส่วนจำกัดส.พาณิชย์ทุ่งย | 4,000.00 | ห้างหุ้นส่วนจำกัดส.พาณิชย์ทุ่งย | 4,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 77/2566 ลงวันที่ 6 ก.พ. 66 |
| 5 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 7,041.00 | 7,041.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 7,041.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 7,041.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 78/2566 ลงวันที่ 6 ก.พ. 66 |
| 6 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 4,561.00 | 4,561.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 4,561.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 4,561.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 79/2566 ลงวันที่ 7 ก.พ. 66 |
| 7 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(สำเนาปลัด) | 715.00 | 715.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 715.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 715.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 80/2566 ลงวันที่ 7 ก.พ. 66 |
| 8 | จัดซื้อสายยางสีน้ำเงิน | 216.00 | 216.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านทรัพย์ประเสริฐการเกษตร | 216.00 | ร้านทรัพย์ประเสริฐการเกษตร | 216.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 81/2566 ลงวันที่ 7 ก.พ. 66 |
| 9 | จัดจ้างลงวินโดว์ | 400.00 | 400.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.เจริญพรคอมพิวเตอร์ | 400.00 | หจก.เจริญพรคอมพิวเตอร์ | 400.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 82/2566 ลงวันที่ 8 ก.พ. 66 |
| 10 | จัดจ้างทำป้ายไว้นิลรับสมัครนักเรียน | 1,500.00 | 1,500.00 | เฉพาะเจาะจง | ปะเหลียน ชายด์ แอนด์ ปรีนติ้ง | 1,500.00 | ปะเหลียน ชายด์ แอนด์ ปรีนติ้ง | 1,500.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 83/2566 ลงวันที่ 8 ก.พ. 66 |
| 11 | จัดจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง กท9655 | 22,000.00 | 22,000.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท สติธรรมเซอร์วิส จำกัด | 22,000.00 | บริษัท สติธรรมเซอร์วิส จำกัด | 22,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 84/2566 ลงวันที่ 15 ก.พ. 66 |
| 12 | จัดซื้อไม้กั้นพร้อมถังดับ | 2,700.00 | 2,700.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านนพรัตน์การยาง | 2,700.00 | ร้านนพรัตน์การยาง | 2,700.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 85/2566 ลงวันที่ 9 ก.พ. 66 |
| 13 | จัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ | 18,864.00 | 18,864.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 18,864.00 | ร้านไอทีโซน | 18,864.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 86/2566 ลงวันที่ 9 ก.พ. 66 |

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|--|-----------------|------------|------------------|----------------------------------|-------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| | | | | | | | | | | |
| 14 | จัดจ้างทำฐานวางถังขยะเปียก | 9,200.00 | 9,200.00 | เฉพาะเจาะจง | นายวรชาติ สันติธรรมกุล | 9,200.00 | นายวรชาติ สันติธรรมกุล | 9,200.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 87/2566 ลงวันที่ 9 ก.พ. 66 |
| 15 | จัดจ้างทำป้ายไว้นิลและโฟมบอร์ด | 3,700.00 | 3,700.00 | เฉพาะเจาะจง | นายวินิทร์ ทองเอียด | 3,700.00 | นายวินิทร์ ทองเอียด | 3,700.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 88/2566 ลงวันที่ 9 ก.พ. 66 |
| 16 | จัดซื้อถังพลาสติกพร้อมฝาปิด | 4,800.00 | 4,800.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านนพรัตน์การยาง | 4,800.00 | ร้านนพรัตน์การยาง | 4,800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 89/2566 ลงวันที่ 9 ก.พ. 66 |
| 17 | จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | 6,914.00 | 6,914.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านนพรัตน์การยาง | 6,914.00 | ร้านนพรัตน์การยาง | 6,914.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 92/2566 ลงวันที่ 16 ก.พ. 66 |
| 18 | จัดจ้างเปลี่ยนตราประจำเทศบาลสำหรับรถ | 1,800.00 | 1,800.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านสโตนกราฟฟิค | 1,800.00 | ร้านสโตนกราฟฟิค | 1,800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 100/2566 ลงวันที่ 23 ก.พ. 66 |
| 19 | จัดจ้างย้ายจุดติดตั้งโปรเจคเตอร์ พร้อมขาตั้ง TV | 2,130.00 | 2,130.00 | เฉพาะเจาะจง | นายคำรินทร์ อึ้งวานิชกร | 2,130.00 | นายคำรินทร์ อึ้งวานิชกร | 2,130.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 101/2566 ลงวันที่ 23 ก.พ. 66 |
| 20 | จัดซื้อตู้โชว์กระจกสีไอศ | 6,590.00 | 6,590.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านบางกอกโฮมเฟอร์นิเจอร์ | 6,590.00 | ร้านบางกอกโฮมเฟอร์นิเจอร์ | 6,590.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 103/2566 ลงวันที่ 27 ก.พ. 66 |
| 21 | ปรับปรุงที่ทิ้งขยะเทศบาลตำบลทุ่งยาว | 486,000.00 | 486,000.00 | เฉพาะเจาะจง | พรชัย วัสดุก่อสร้าง | 486,000.00 | พรชัย วัสดุก่อสร้าง | 485,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 6/2566 ลงวันที่ 9 ก.พ. 65 |
| 22 | ก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนนสุขาภิบาล | 500,000.00 | 500,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ธีรวุฒิ การค้า | 499,000.00 | ธีรวุฒิ การค้า | 499,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 7/2566 ลงวันที่ 20 ก.พ. 65 |
| 23 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 30,900.00 | 30,900.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 30,700.00 | ร้านไอทีโซน | 30,700.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 2/2566 ลงวันที่ 20 ก.พ. 66 |
| | | | | | บ.ไอทีที ตรัง | 30,950.00 | บ.ไอทีที ตรัง | | | |
| 24 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 65,500.00 | 65,500.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 60,200.00 | ร้านไอทีโซน | 60,200.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 3/2566 ลงวันที่ 21 ก.พ. 66 |
| | | | | | บ.ไอทีที ตรัง | 62,800.00 | บ.ไอทีที ตรัง | | | |
| 25 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 34,500.00 | 34,500.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 34,000.00 | ร้านไอทีโซน | 34,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 5/2566 ลงวันที่ 23 ก.พ. 66 |
| | | | | | บ.ไอทีที ตรัง | 34,400.00 | บ.ไอทีที ตรัง | | | |
| 26 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 23,500.00 | 23,500.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านไอทีโซน | 23,100.00 | ร้านไอทีโซน | 34,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 6/2566 ลงวันที่ 23 ก.พ. 66 |



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนโดยสำเนาข้อมูลในระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน มีนาคม 2566

แบบสขร.1

หน่วยงาน/โครงการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว

วันที่ 31 มีนาคม 2566

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | เฉพาะเจาะจง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|-------------------------------|-----------------|-----------|-------------|----------------------------------|-------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | จ้างพנסีโลโก้ตราเทศบาล | 1,800.00 | 1,800.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านสโตนกราฟฟิค | 1,800.00 | ร้านสโตนกราฟฟิค | 1,800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 104/2566 ลงวันที่ 1 มี.ค. 66 |
| 2 | ครุภัณฑ์ป้องกันและควบคุมไฟฟ้า | 18,700.00 | 18,700.00 | เฉพาะเจาะจง | หจก.ชานโต้ เอ็นจิเนียริง | 18,700.00 | หจก.ชานโต้ เอ็นจิเนียริง | 18,700.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 108/2566 ลงวันที่ 8 มี.ค. 66 |
| 3 | วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข | 14,000.00 | 14,000.00 | เฉพาะเจาะจง | นายสมพร กาญจนวณิชกุล | 14,000.00 | นายสมพร กาญจนวณิชกุล | 14,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 110/2566 ลงวันที่ 13 มี.ค. 66 |
| 4 | วัสดุอุปกรณ์ทำหมัน | 20,000.00 | 20,000.00 | เฉพาะเจาะจง | นายสมพร กาญจนวณิชกุล | 20,000.00 | นายสมพร กาญจนวณิชกุล | 200,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 111/2566 ลงวันที่ 13 มี.ค. 66 |
| 5 | ป้ายไว้นิลพิษสุนัขบ้า | 450.00 | 450.00 | เฉพาะเจาะจง | ปะเหลียน ซายด์ แอนด์ ปริ้นติ้ง | 450.00 | ปะเหลียน ซายด์ แอนด์ ปริ้นติ้ง | 450.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 112/2566 ลงวันที่ 13 มี.ค. 66 |
| 6 | คอมไฟพร้อมอุปกรณ์ (เสาไฮเมท) | 59,000.00 | 59,000.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท วุฒิชัยการไฟฟ้า จำกัด | 59,000.00 | บริษัท วุฒิชัยการไฟฟ้า จำกัด | 59,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 113/2566 ลงวันที่ 15 มี.ค. 66 |
| 7 | พานพุ่มดอกไม้สด | 1,000.00 | 1,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านบุหงาออกคิด | 1,000.00 | ร้านบุหงาออกคิด | 1,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 114/2566 ลงวันที่ 16 มี.ค. 66 |
| 8 | ซ่อมรถยนต์ตรวจการณ์ | 5,480.00 | 5,480.00 | เฉพาะเจาะจง | นางเยาวเรศ หมื่นละม้าย | 5,480.00 | นางเยาวเรศ หมื่นละม้าย | 5,480.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 115/2566 ลงวันที่ 20 มี.ค. 66 |
| 9 | น้ำดื่ม สพด. | 144.00 | 144.00 | เฉพาะเจาะจง | นางมาลินี ศรีพัฒน์นางค์ | 144.00 | นางมาลินี ศรีพัฒน์นางค์ | 144.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 116/2566 ลงวันที่ 20 มี.ค. 66 |
| 10 | ซ่อมรถบรรทุกขยะมูลฝอย | 7,900.00 | 7,900.00 | เฉพาะเจาะจง | นางเยาวเรศ หมื่นละม้าย | 7,900.00 | นางเยาวเรศ หมื่นละม้าย | 7,900.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 117/2566 ลงวันที่ 20 มี.ค. 66 |
| 11 | ป้ายอะคิลิกช่วยเหลือประชาชน | 1,500.00 | 1,500.00 | เฉพาะเจาะจง | ปะเหลียน ซายด์ แอนด์ ปริ้นติ้ง | 1,500.00 | ปะเหลียน ซายด์ แอนด์ ปริ้นติ้ง | 1,500.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 118/2566 ลงวันที่ 20 มี.ค. 66 |
| 12 | น้ำดื่ม สพด. | 288.00 | 288.00 | เฉพาะเจาะจง | นางมาลินี ศรีพัฒน์นางค์ | 288.00 | นางมาลินี ศรีพัฒน์นางค์ | 288.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 119/2566 ลงวันที่ 20 มี.ค. 66 |
| 13 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 6,000.00 | 6,000.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 6,000.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 6,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 120/2566 ลงวันที่ 22 มี.ค. 66 |
| 14 | ซ่อมรถดับเพลิง | 7,100.00 | 7,100.00 | เฉพาะเจาะจง | นางเยาวเรศ หมื่นละม้าย | 7,100.00 | นางเยาวเรศ หมื่นละม้าย | 7,100.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 121/2566 ลงวันที่ 22 มี.ค. 66 |
| 15 | จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย | 4,800.00 | 4,800.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านนพรัตน์ การยาง | 4,800.00 | ร้านนพรัตน์ การยาง | 4,800.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 122/2566 ลงวันที่ 22 มี.ค. 66 |
| 16 | จัดซื้อวัสดุการเกษตร | 4,400.00 | 4,400.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านนพรัตน์ การยาง | 4,400.00 | ร้านนพรัตน์ การยาง | 4,400.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 123/2566 ลงวันที่ 22 มี.ค. 66 |
| 17 | จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | 1,680.00 | 1,680.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านนพรัตน์ การยาง | 1,680.00 | ร้านนพรัตน์ การยาง | 1,680.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 124/2566 ลงวันที่ 22 มี.ค. 66 |

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ | ราคากลาง | เฉพาะเจาะจง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | | ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | | เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|-------------------------|-----------------|-----------|-------------|----------------------------------|-------------|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | รายชื่อผู้เสนอ | ราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน (บาท) | | |
| | | | | | | | | | | |
| 18 | จัดซื้ออื่น | 700.00 | 700.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านนพรัตน์ การยาง | 700.00 | ร้านนพรัตน์ การยาง | 700.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 125/2566 ลงวันที่ 22 มี.ค. 66 |
| 19 | จ้างพ่นสีโลโก้ตราเทศบาล | 5,000.00 | 5,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านสโตนกราฟฟิค | 5,000.00 | ร้านสโตนกราฟฟิค | 5,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 127/2566 ลงวันที่ 27 มี.ค. 66 |
| 20 | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 15,949.00 | 15,949.00 | เฉพาะเจาะจง | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 15,949.00 | บริษัท ภัทรพิทยาภัณฑ์ จำกัด | 15,949.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 128/2566 ลงวันที่ 27 มี.ค. 66 |
| 21 | จ้างพ่นสีโลโก้ตราเทศบาล | 17,000.00 | 17,000.00 | เฉพาะเจาะจง | ร้านสโตนกราฟฟิค | 17,000.00 | ร้านสโตนกราฟฟิค | 17,000.00 | ราคาต่ำสุด | เลขที่ 130/2566 ลงวันที่ 27 มี.ค. 66 |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ ตง ๕๒๓๐๑/๒๕๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลทุ่งยาว ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ผ่านช่องทางคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลทุ่งยาวและผ่านช่องทาง E-Service (One Stop Service) เทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒

๓. ข้อพิจารณา

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเผยแพร่รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งยาวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๒๕๖๖

(นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

13 เม.ย. 2566
(นายวิศิษฐ์ สุดสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน ผ่านช่องทาง E-Service (One Stop Service) เทศบาลตำบลทุ่งยาว

| เดือน | จำนวนเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ | ผลดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|-----------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
| | | จำนวนเรื่องร้องเรียน | จำนวนเรื่องร้องเรียน | |
| ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| มกราคม ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| มีนาคม ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| รวม | ๐ | ๐ | ๐ | |

สรุป : รวมเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ E-Service (One Stop Service) เทศบาลตำบลทุ่งยาวทั้งหมด จำนวน ๐ เรื่อง

รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

| เดือน | จำนวนเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ | ผลดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|-----------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
| | | จำนวนเรื่องร้องเรียน | จำนวนเรื่องร้องเรียน | |
| ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๑ | ๐ | ๑ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| มกราคม ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ | ๐ | ๑ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| มีนาคม ๒๕๖๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| รวม | ๒ | ๐ | ๒ | |

สรุป : รวมเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งหมด จำนวน ๒ เรื่อง



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

| | |
|-------------------------------------|--|
| ชื่อโครงการ / กิจกรรม | การยืมเงินทตรงจ่ายในการไปราชการและการยืมเงินโครงการต่าง ๆ |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | ๑. ผู้ยืมส่งสัญญาการยืมเงินกระชั้นชิด ๒. การยืมเงินเกินความจำเป็น ๓. ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมล่าช้า |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต | ๑. ติดตามเร่งรัดแจ้งเตือนให้ส่งใช้ภายในกำหนด ๒. กำชับให้ผู้ยืมยืมเงินเท่าที่จำเป็น และยืมล่วงหน้าภายในกำหนด ๓. จัดทำทะเบียนคุมสัญญายืมเงิน |
| ระดับความเสี่ยง | สูง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมสัญญายืมเงิน ๒. มีการกำชับให้ผู้ยืมยืมเงิน ยืมเท่าที่จำเป็นและส่งใช้เงินยืมภายในกำหนด |
| ตัวชี้วัด | ร้อยละของผู้ยืม ส่งใช้เงินยืมตามกำหนดเวลา |
| ผลการดำเนินการ | - |
| ผู้รายงาน | - |
| สังกัด | - |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน | - |

| | |
|-------------------------------------|--|
| ชื่อโครงการ / กิจกรรม | การประมาณการการก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | ขั้นตอนการการประมาณการ การก่อสร้างและกำหนดราคากลาง |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | ๑. ราคาวัสดุบางรายการไม่มีในพาณิชย์จังหวัด ๒. การกำหนดราคากลางอาจเป็นราคาที่สูงกว่าท้องตลาด |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต | ใช้เกณฑ์ราคากลางจากพาณิชย์จังหวัดและพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงหรือสืบราคาจากท้องตลาด |
| ระดับความเสี่ยง | สูง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างจะใช้เกณฑ์ราคาค่าวัสดุก่อสร้างจากพาณิชย์จังหวัด หากไม่มีก็จะใช้เกณฑ์ราคาพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงหรือสืบราคาจากท้องตลาด |
| ตัวชี้วัด | - ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน - ไม่มีข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน |
| ผลการดำเนินการ | การประมาณการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางเป็นไปตามหลักเกณฑ์ |
| ผู้รายงาน | นายสมเกียรติ เดชะ (นายช่างโยธาชำนาญงาน) |
| สังกัด | กองช่าง |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน | ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| | |
|--|---|
| ชื่อโครงการ / กิจกรรม | การใช้รถส่วนกลาง |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | การนำรถส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | ๑. พนักงานเทศบาล หรือพนักงานขับรถนำรถส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวและมีการเบื่อน้ำมันเกินความจำเป็น ๒. พนักงานขับรถบันทึกข้อมูลการใช้รถไม่เป็นไปตามความจริง จงใจปกปิดการนำรถไปใช้ส่วนตัว |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. ผู้บังคับบัญชาให้มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบและกำกับใช้พนักงานและพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ๒. เสริมสร้างวินัย พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานและพนักงานจ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต |
| ระดับความเสี่ยง | สูง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑. มีการจัดบันทึกการใช้รถในการออกไปปฏิบัติหน้าที่โดยมีการจด วัน/เดือน/ปี เวลา สถานที่ที่ไปติดต่อราชการ เลขไมล์เมื่อเริ่มออกเดินทาง และเลขไมล์เมื่อกลับมาถึงสำนักงาน ๒. มีการขออนุมัติการเบื่อน้ำมัน โดยพนักงานขับรถจะต้องทำการกรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ที่เบื่อน้ำมัน จำนวนน้ำมันในการเบิก แล้วเสนอผู้บังคับบัญชานุมัติเบิก |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางลดลง |
| ผลการดำเนินการ | ไม่มีจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง |
| ผู้รายงาน | นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์ |
| สังกัด | สำนักปลัดเทศบาล |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน | ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| | |
|-------------------------------------|--|
| ชื่อโครงการ / กิจกรรม | การให้บริการของเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | การใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์หรือรับสินบน |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือผู้มาใช้บริการที่ตนรู้จัก หรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้มารับบริการก่อนผู้มารับบริการท่านอื่น |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต | ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง. |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑. มีการดำเนินการออกมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. มีการดำเนินการออกนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่ลดลง |
| ผลการดำเนินการ | ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ |
| ผู้รายงาน | นางสาวศศิรินทร์ ศิลปโสภณพันธุ์ |
| สังกัด | สำนักปลัดเทศบาล |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน | ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| เหตุการณ์ ความเสี่ยง | มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต |
|---|---|-------------------|----------|----------|----------|---|----------------------|---|
| | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | | |
| ๑. การยืมเงินทด รองจ่ายในการไป ราชการและการยืม เงินโครงการต่าง ๆ | ๑. ติดตามเร่งรัดแจ้งเตือนให้ส่งใช้ภายใน กำหนด ๒. กำชับให้ผู้ยืมยืมเงินเท่าที่จำเป็น และยืมล่วงหน้าภายในกำหนด ๓. จัดทำทะเบียนคุมสัญญายืมเงิน | ← | | | → | ร้อยละของผู้ยืม ส่งใช้เงินยืมตาม กำหนดเวลา | ภายในกันยายน ๒๕๖๖ | ๑. จัดทำทะเบียนคุม สัญญายืมเงิน ๒. กำชับให้ผู้ยืมเงิน ยืมเท่าที่จำเป็นและส่ง ใช้เงินยืมภายในกำหนด |
| ๒. การประมาณการ การก่อสร้างและการ กำหนดราคากลาง | ใช้เกณฑ์ราคากลางจากพาณิชย์จังหวัดและ พาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงหรือสืบราคาจาก ท้องตลาด | ← | | | → | ๑. ไม่ปรากฏข้อ ร้องเรียน ๒. ไม่มีข้อ ทักท้วงจาก สำนักงานตรวจ เงินแผ่นดิน | ภายในกันยายน ๒๕๖๖ | การกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างจะใช้เกณฑ์ ราคาค่าวัสดุก่อสร้าง จากพาณิชย์จังหวัด หากไม่มีก็ใช้เกณฑ์ ราคาพาณิชย์จังหวัด ใกล้เคียงหรือสืบราคา จากท้องตลาด |

| เหตุการณ์ ความเสี่ยง | มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต | |
|---|--|-------------------|----------|----------|----------|-----------|---|--|---|
| | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | | | |
| ๓. การใช้รถ ส่วนกลาง | ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบและกำกับใช้พนักงานและพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ๒. เสริมสร้างวินัย พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานและพนักงานจ้าง เพื่อป้องกันไม่เกิดการทุจริต | ← | | | | → | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางลดลง | ภายในกันยายน ๒๕๖๖ | ๑. มีการจัดบันทึกการใช้รถในการออกไปปฏิบัติหน้าที่โดยมีการจด วัน/เดือน/ปี เวลา สถานที่ที่ไปติดต่อราชการ เลขไมล์เมื่อเริ่มออกเดินทาง และเลขไมล์เมื่อกลับมาถึงสำนักงาน ๒. มีการขออนุมัติการเบิกน้ำมันโดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องทำการกรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ที่เบิกน้ำมัน จำนวนน้ำมันในการเบิก แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติเบิก |
| ๔. การให้บริการ ของเทศบาล ตำบลทุ่งยาว | ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | ← | | | | → | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่ลดลง | ภายในกันยายน ๒๕๖๖ | ๑. มีการดำเนินการออกมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. มีการดำเนินการออกนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๗๕-๒๐๘-๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ ดง ๕๒๗๐๑/๒๑๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาวและเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการออกประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาวเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอบะเหลียน จังหวัดตรัง เป็นไปด้วยความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการต่าง ๆ ภายในของเทศบาลตำบลทุ่งยาว เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยมีผลครอบคลุมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติตามมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาวและเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/เพื่อกำชับ...

เพื่อกำชับให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
สามารถดาวน์โหลดเอกสารทางคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

เคย์ลดา

(นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน)

นิติกรปฏิบัติการ



(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ศิริเดชะมงคลเมืองชัยภูมิ
- ๑๕๐-๒๑๑๒๒๒๒๒



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
อำเภอเมืองชัยภูมิ
๒๑ ธ.ค. ๖๖!

ชวงกร



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ลิงก์ที่ส่งมาด้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ที่ ๔๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งยาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|---------------------|
| ๑. นายวีรศกรณ์ สุดสาคร | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอัจฉรา นาคบรรพ์ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิรินทร์ ศิลปโสภภาพันธุ์ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นางวัชรีย์ วรรณงาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสุรัมภา กังฮา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. นายไกรสิงห์ ศิริกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. นางกัญลิกา เลี้ยววัฒนาสกุล | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

พิจารณาคัดกรองข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากพบปัญหาในการตีความข้อมูลนั้นและคณะกรรมการไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวาง ในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัด และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขึ้น เพื่อให้ประชาชนและทุกภาคส่วน สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางในการพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน
๓. แต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่คัดกรองข้อมูลที่จะเปิดเผย โดยคำนึงถึงลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. แต่งตั้งบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์สำคัญ ฉุกเฉิน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเทศบาล ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๘-๑๖๕ โทรสารหมายเลข ๐๗๕-๒๐๘-๑๖๔
- ๓) การร้องเรียนด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลทุ่งยาว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว
- ๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว ที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
- ๕) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลทุ่งยาว
- ๖) การร้องเรียนผ่าน Website : <https://www.thungyaotrang.go.th>
- ๗) การร้องเรียนผ่าน Facebook เว็บเพจ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ([https://www.facebook.com/สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง](https://www.facebook.com/สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว_อำเภอปะเหลียน_จังหวัดตรัง))

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาวเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทุกภาคส่วนและให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดมาตรการไว้ดังนี้

๑. ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
๒. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๓. ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลข้อมูลสามารถสืบค้นได้
๔. ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
๕. ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน

และถูกต้องอยู่เสมอ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง มาตรการการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งยาวมุ่งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
เคารพศักดิ์ศรี ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ทุกรูปแบบ และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง โดยมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์รรธรมาภิบาล
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่มีการกำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒
เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงจัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่ตั้ง
ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงได้มีการกำหนดมาตรการขึ้น ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ปิดประกาศ ณ เทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๒. ปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ เทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะต่างๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด
๔. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล
๕. ห้ามมิให้บุคลากรเทศบาล มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาล ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๖. ห้ามมิให้บุคลากรของเทศบาล ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีใช้รูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สิน
๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนด้านการทุจริต ให้รับทราบโดยทั่วกัน
๘. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาล โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และให้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
๙. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) เกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาเป็นรายเดือน ทุก ๆ เดือน (ตามแบบ สขร.๑)

ทั้งนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งยาว

แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลในการจัดทำแผน การจัดการงานประเพณี โครงการงานวันสำคัญ กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
๒. เข้าร่วมกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการตรวจสอบ
๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนของภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมประเมินเทศบาล ด้านต่าง ๆ จากการตอบแบบประเมิน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งยาว จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของเทศบาลไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผน หรือการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
และการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน เทศบาลตำบลทุ่งยาวจึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาล ต้องมีความเข้าใจในความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)
๒. บุคลากรของเทศบาล จะต้องปกป้องผลประโยชน์ทางราชการ และสาธารณะ
๓. บุคลากรของเทศบาล ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส
๔. บุคลากรของเทศบาล ต้องไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งอื่นใด จากผู้รับบริการ ผู้รับจ้าง ความเหมาะสม และได้มาโดยมิชอบ

๕. บุคลากรของเทศบาล ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

๖. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัย เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามมาตรา ๑๔๙ แห่งประมวลกฎหมายอาญา มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. ตรวจสอบแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ โทร. ๑๐๑

ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๖๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ในการนี้ การประชุมดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายที่เสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอังคณา แก้วเอียน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศินันท์ ศิลป์โสภานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรกรณ์ สุดสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

3 ก.พ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---------------------------------|--|
| ๑ | นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๒ | นายทวี เก้าเอี้ยน | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๓ | นายวีรศกรณ์ สุตสาคร | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๔ | นางอัชฌา นาคบรรพ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๕ | นางสาวศศิรินทร์ ศิลปโสภณพันธ์ุ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๖ | นางวัชรีย์ วรรณงาม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗ | นางสุรัสมิ์ กังฮา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘ | นายไกรสิงห์ ศิริกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙ | นางอังคณา เก้าเอี้ยน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๐ | นางโชติกา แซ่ไคว้ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑ | นายนิคม จรณโยธิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒ | นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๓ | นายภาณุพงศ์ ชูศรี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๑๔ | นางสาวสุภาวณี อนันตวรพจน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๕ | นางสาวกัญญ์ลิกา เลี้ยววัฒนาสกุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๖ | นางสาววิภารัตน์ สั่งแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๗ | นายสมจิต สุวรรณหงส์ | นายช่างโยธาอาวุโส |
| ๑๘ | นายสมเกียรติ เดชะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๑๙ | นางอารีย์ จูห้อง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๐ | นางสาวสุวรรณา ธีระกุลพิศุทธิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง |
| ๒๑ | นายยุทธภูมิ นิธิพรเดชะ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

| | | |
|----|------------------------------|--------------------------|
| ๒๒ | นายกิจจา นาคบรรพ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๒๓ | นายพิชยะ วงศ์สิริโสภณ | ผู้ช่วยวิศวกร |
| ๒๔ | นายมานิจ แสงจันทมณี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๕ | นายสงวน คงพรม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๖ | นายวิทยา บุ่งทอง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๗ | นายสิงหราช รัตนะ | งานสวนสาธารณะ |
| ๒๘ | นางสาวจันทนา กังแฮ | ครู ค.ศ.๒ |
| ๒๙ | นายสิทธิชัย ขุนไพชิต | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๐ | นายเอกรินทร์ อนันตวรพจน์ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๓๑ | นายจรัญ บุญโยดม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๒ | นายพิเชษฐ์ แซ่ไคว้ | พนักงานดับเพลิง |
| ๓๓ | นายเช่า ขุนสันเทียะ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๔ | นายรณณกฤต เก้าเอี้ยน | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๓๕ | นางสาววิลาสินี เตียวปียกุล | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๖ | นางสาวณิชาภา เดชธนัทพงศ์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๗ | นายอภิสิทธิ์ ทองเกี้ยว | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๘ | นางสาวอาภาพร เก้าเอี้ยน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๙ | นางสาวศิรินาฏ ลีลา | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๐ | นายธนากร แซ่เจ่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๑ | นายธีรภัทร์ ลิ้มคำสุข | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๒ | นายพงศ์พนิช ธีระกุลพิศุทธิ์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๓ | นายเอกदनัย อุดมวิโรจน์สิน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๔ | นายธีรวัฒน์ ฤทธิ์พริต | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๕ | นายธนลภย์ ชัยเกษตรสิน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๖ | นายเดชาวัต แซ่อึ้ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๗ | นายธนชิต สุวัชรังกูร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๘ | นางสาวจิตาภา จิระเกียรติอรุณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔๙ | นางสาวรังสิมา ปรีชาตินนท์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๐ | นางสาวศิรินทิพย์ หูเขียว | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

| | | |
|----|--------------------------|-----------------------|
| ๕๑ | นายมรุพงษ์ คงผลาญ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๒ | นางสาวกรรณา แก้วเอียน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๓ | นางสาวมยุรี ลิเส็ม | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๔ | นางชุตีพร รัฐจักร์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๕ | นางเวียน ขุนไพชิต | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๖ | นางสาวสายฤทัย ชัยเสณี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๗ | นายอนันต์ศักดิ์ เดิมลิ้ม | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๘ | นางสาวเรณู ลิเส็ม | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕๙ | นายวัตชัย เดิมลิ้ม | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖๐ | นางพรทิพย์ แซ่ไคว้ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖๑ | นายพิสิทธิ์ แซ่ไคว้ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖๒ | นางสาวอุทุมพร ศรีเทพ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖๓ | นายสมัย ศรีริกุล | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖๔ | นายธัญชัย จันทร์ชูเพชร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖๕ | นางสาวกนกพร มีกุล | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖๖ | นางเครือวัลย์ คงพรม | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----|---------------------------|------------------------------------|-----------|
| ๑ | นายสมชาย สุขพรสวรรค์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว | ติดภารกิจ |
| ๒ | นางทิพย์วิมล แก้วเอียน | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | ไปราชการ |
| ๓ | นางสาวกมลพรรณ ตั้งสถิตพร | นักการ | ไปราชการ |
| ๔ | นายศิริพันธ์ แดงมาด | ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี | ไปราชการ |
| ๕ | นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | ลาพักผ่อน |
| ๖ | นางกรรณิกา ชินานุรักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ลาพักผ่อน |
| ๗ | นางสาวณัฐพัชร ช่วยเกลี้ยง | เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน | ติดภารกิจ |
| ๘ | นายรณกร หยั่งหลัง | เจ้าหน้าที่สันตนาการ | ติดภารกิจ |
| ๙ | นายธรรศ ศิริกฤตน้อย | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ติดภารกิจ |
| ๑๐ | นายประมวล ขุนสันเทียะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ติดภารกิจ |

| | | | |
|----|----------------------------|-----------------------|-----------|
| ๑๑ | นางสาววชิราภรณ์ ศศิโกวัฒน์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ติดภารกิจ |
| ๑๒ | นางบงอร ขุนสันเทียะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ติดภารกิจ |
| ๑๓ | นายธีระยุทธ์ เดิมลิ้ม | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ติดภารกิจ |
| ๑๔ | นายวรศักดิ์ แซ่ไคว่ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ติดภารกิจ |
| ๑๕ | นายสัมภาษณ์ แซ่ไคว่ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๑ เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ หากท่านใดมีความประสงค์เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ให้ท่านจัดส่งหัวข้อเรื่องพร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล งานเลขานุการสภาเทศบาล ภายในวันอังคาร ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว จะได้นำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาวต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๒ เรื่อง การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งมั่นส่งเสริมให้ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ช่วยกันระดมสรรพกำลังในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ต่อไปในอนาคต

บัดนี้ การดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติได้เสร็จสิ้นแล้ว กระผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกๆ ฝ่าย ที่ช่วยกันขับเคลื่อนการจัดงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๓ เรื่อง โครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา กระทรวงมหาดไทย

ตามที่จังหวัดตรัง ได้จัดโครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เพื่อเป็นการถวายพระพรชัยมงคลให้ทรงหายจากพระอาการประชวรและมีพลานามัยแข็งแรงโดยเร็ววัน และเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

โดยนายภาณุพงศ์ ชูศรี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทฯ

กระผมในนามตัวแทนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ก็ขอขอบคุณ นายภาณุพงศ์ ชูศรี ครับ

นายภาณุพงศ์ ชูศรี
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๔ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP๒๖) ณ เมืองกลาโกลว์ สหราชอาณาจักร ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าด้วยประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภาค ในปี ค.ศ.๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ในปี พ.ศ.๒๖๐๘ นั้น

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมก็ขอขอบคุณทุกภาคส่วนราชการที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ไม่ทราบว่าดำเนินการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ครบ ๑๐๐% หรือไม่ท่าน ผอ. สุรัมย์ภา

นางสุรัมย์ภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและพนักงานเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของการดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว สรุปได้ดังนี้

พบว่า ครั้วเรือนที่มีพื้นที่ในการดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกฯ มีทั้งหมด ๗๕ ครั้วเรือน และจากการที่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว และ อสม. ได้ลงพื้นที่ติดตามการใช้ถึงขยะเปียก พบว่า มีการใช้ถึงขยะเปียกอย่างถูกวิธี คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของครั้วเรือนที่มีถึงขยะเปียก

ตอนนี้ทางกองสาธารณสุขฯ อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการจัดทำถึงขยะเปียกแบบรวบรวมนวะคะ คือจะมีการนำถังไปวางไว้ตามจุดต่างๆ และกำหนดเก็บตามจุด ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน และจะมีเจ้าหน้าที่จากกองสาธารณสุขฯ ออกไปเก็บรวบรวมเศษอาหารต่างๆ และนำมารวบรวมไว้ที่ถึงขยะเปียกที่ทางเทศบาลจัดไว้ ซึ่งมีการฝังถึงขยะเปียกไว้ตามโคนต้นไม้ใหญ่ๆ ในเทศบาล โดยที่เทศบาลจะเป็นศูนย์การเรียนรู้ แต่ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้าง ขอฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนที่ไม่มีพื้นที่
ดำเนินการ ร่วมดำเนินการตามโครงการดังกล่าวด้วย และขอความร่วมมือจาก
เจ้าหน้าที่ทุกท่านเป็นครัวเรือนต้นแบบในการใช้ถังขยะเปียกให้แก่ประชาชนด้วย
นะคะ ขอขอบคุณ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ด้วย ครับ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน ไม่มี
ประธาน

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๓.๑ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยาวได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการ
การทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “เทศบาลตำบล
ทุ่งยาวใสสะอาด” เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและ
เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็น
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ออกประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาวใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ
งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว
ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะ
ทำหน้าที่นำบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งยาวให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็น
แบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัจจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาทสืบสาน
พระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน
เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ขอเชิญทุกท่านร่วมแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศเจตนารมณ์
การต่อต้านการทุจริตด้วยครับ (สัญลักษณ์มือขวาทำมือซ้าย)

มติที่ประชุม

ทุกท่านร่วมแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้าน
การทุจริต

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๓.๒ เรื่อง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and
transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต
โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของ
เจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรการและความเป็นธรรมในการ
ปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
เป็นไปด้วยความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม
หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้
ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินงาน
มีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงดำเนินการออกประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อกำชับให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม
รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครับ

นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน
นิติกรปฏิบัติการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและพนักงาน
เทศบาลทุกท่าน งานนิติกร ได้มีการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มี
คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งยาว และประชาชนในเขตเทศบาล
ตำบลทุ่งยาว เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและครอบครัว
โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒. นางสาวกมลพรรณ ตั้งสฤติพร ตำแหน่ง นักการ

๓. นายเอกรินทร์ อนันตวรพจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ขอเชิญพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ร่วมรับเกียรติบัตรจากท่านนายกเทศมนตรีด้วยค่ะ แต่เนื่องจากวันนี้ นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ ลาพักผ่อน และนางสาวกมลพรรณ ตั้งสฤติพร ไปราชการ ก็ขอเชิญตัวแทนจากกองคลังมารับเกียรติบัตรแทนด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

กระผมยินดีกับทั้ง ๓ ท่านด้วย และขอให้ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาไว้ซึ่งความดีให้เป็นไปตามแนวทางคุณธรรมจริยธรรมดำรงไว้สืบไป ครับ

๓.๓ เรื่องผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ

ต่อไปเชิญท่านรองนายกเทศบาล ครับ

นายทวี แก้วเอี่ยม
รองนายกเทศบาลฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และพนักงานทุกท่าน ผมก็มีเรื่องความปลอดภัยในองค์กร ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งยาวได้มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแล้ว เนื่องจากปัจจุบันยังมีกลุ่มวัยรุ่นเข้ามาในเขตเทศบาลเยอะมาก ซึ่งเมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการพบยาเสพติดภายในโรงเรียนบ้านทุ่งยาว และทางโรงเรียนบ้านทุ่งยาวได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปแล้ว ผมจึงอยากเสนอให้ทางเทศบาลตำบลทุ่งยาวของเรามีการเปิด-ปิด ประตูให้เป็นเวลา โดยช่วงเช้า เปิดประตู ประมาณเวลา ๐๕.๐๐ น. เพราะว่าจะมีประชาชนมาออกกำลังกายที่เทศบาล และช่วงกลางคืน ปิดประตู ประมาณเวลา ๒๐.๓๐ น. เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้คนนอกเข้ามามั่วสุมในยามวิกาล ผมก็ฝากเรื่องนี้ไว้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณครับท่านรองนายกฯ แล้วผมจะนำเรื่องนี้ประชุมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอีกครั้งครับ เนื่องจากทางเทศบาลมีทางเข้า - ออก หลายด้าน ถึงแม้จะมีการปิดประตูด้านหน้าสำนักงานก็จริง แต่บุคคลภายนอกก็ยังสามารถเข้ามาทางด้านข้างของเทศบาลได้ ซึ่งในเบื้องต้นกระผมได้มีการขอความร่วมมือจากตำรวจไปแล้วครับ ครับ

ต่อไปเชิญ ปลัดเทศบาล ครับ

นายวัชรกรณ์ สุตสาคร
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และพนักงานทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ๒ เรื่อง ครับ

๑. เรื่อง เวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ขอฝากทุกท่านให้รักษาเรื่องเวลาในการมาทำงานและมีวินัยต่อตนเองด้วย และหากท่านใดเสร็จงานจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็ให้ท่านใช้เวลาว่างศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบเพิ่มเติม เพราะผมอยากให้ทุกท่าน

ปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ มีการฝึกฝนพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ผมก็ฝาก
เน้นย้ำเรื่องนี้ด้วย ครับ

๒. เรื่อง การสวมใส่เสื้อผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”

ตามที่ได้มีการแจ้งเวียนหนังสืออำเภอปะเหลียน ด่วนที่สุด ที่
ตง ๐๔๑๘/ว ๙๑๗๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ก็ขอความร่วมมือทุกท่าน
ร่วมกันสวมใส่เสื้อผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”
ในทุกวันพฤหัสบดี โดยไม่กำหนดสีผ้า และหากท่านใดมีปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงาน ผมก็อยากให้ทุกท่านสะท้อนปัญหานั้นออกมา เพื่อจะได้ช่วยเหลือ
ซึ่งกันและกัน และสิ่งสำคัญ คือ เราต้องทำงานกันเป็นทีม จะแตกต่างความคิดได้
แต่ต้องไม่แตกแยก ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณท่านปลัดเทศบาล ครับ ท่านใดมีปัญหาในเรื่องการทำงานบ้าง
เชิญเสนอได้ครับ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเครื่องมือในการทำงานที่ยังขาดแคลน
เรื่องบุคลากรที่ยังไม่พอ ก็เหมือนอย่างที่ท่านปลัดพูดนะครับ อยากให้ทุกท่านเป็น
พนักงานมีอาชีพ เราต้องทำงานกันเป็นทีม จะแตกต่างความคิดได้ แต่ต้องไม่
แตกแยก เรื่องผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ คงไม่มีปัญหา ไม่ทราบว่าใครยังไม่มี
ผ้าลายขอบ้าง

เชิญ รองปลัดเทศบาล ครับ

นางอัชฌา นาคบรรพ์
รองปลัดเทศบาล

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และพนักงาน
ทุกท่านคะ ในเรื่องของการสวมใส่เสื้อลายขอ ตามหนังสือสั่งการฯ ให้สวมใส่เสื้อ
ลายขอทุกวันพฤหัสบดี เริ่มตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ คะ หรือว่านโยบายของท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล
ให้พนักงานทุกคนสวมใส่เสื้อลายขอต่อคะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

เพื่อเป็นความพร้อมเพรียงกันในองค์กร ในทุกวันพฤหัสบดี ให้ทุกคนสวมใส่
เสื้อลายขอ โดยไม่กำหนดสีผ้า ครับ

ต่อไปเชิญ รองปลัดเทศบาล ครับ

นางอัชฌา นาคบรรพ์
รองปลัดเทศบาล

ในส่วนของหนังสือสั่งการ ตอนนี้มีระเบียบออกมาใหม่หลายเรื่อง จึงขอแจ้ง
ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ประกาศใช้เมื่อ เดือนธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝากผู้ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ศึกษาระเบียบเพิ่มเติมด้วยนะคะ เพื่อที่จะได้
เบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ได้อย่างถูกต้องตรงตามหมวดหมู่ที่ระเบียบ
กำหนดต่อไป ก็ฝากกำชับผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ รวมไปถึงผู้อำนวยการกองทุกกอง
ด้วย ขอขอบคุณคะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

หรือว่าท่านรองปลัดจะเรียกผู้ที่รับผิดชอบเรื่องนี้มาประชุมเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามแผนงาน งบ หมวดและประเภท เรื่องนี้ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของท่านรองปลัด เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ครับ

นางอัชฌา นาคบรรพ์
รองปลัดเทศบาล

ผู้ที่ทำรายการ TOR และขอบันทึกเบื้องต้น สามารถเปิดไปดูได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ในส่วนของบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งตอนนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปมากแล้วค่ะ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ต้องไปศึกษาในรายละเอียดในบัญชีจำแนก หากศึกษาระเบียบแล้วยังไม่สับสนอยู่ก็ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ หรือกองคลังผู้ซึ่งชำนาญแล้วค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ตามที่ท่านรองปลัดกล่าวมา เรื่องนี้ก็คงไม่ยาก ก็ฝาก ผอ.กองคลังและเจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบด้วย เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ครับ

ต่อไป เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นางสาวศศิรินทร์ ศิลปโสภณพันธ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ซึ่งผลคะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้คะแนน ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|-------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 98.17 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 95.96 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 94.49 |
| 5 | การป้องกันการทุจริต | 93.75 |
| 6 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 90.78 |
| 7 | คุณภาพการดำเนินงาน | 89.85 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 86.69 |
| 9 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 82.17 |
| 10 | การเปิดเผยข้อมูล | 78.34 |
| คะแนนสูงสุด | 100.00 คะแนน | คะแนนต่ำสุด 78.34 คะแนน |

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้คะแนนรวม ๘๙.๔ (A) ซึ่งคะแนนสูงสุด คือ AA โดยจะต้องมีคะแนนจะอยู่ที่ ๙๕ขึ้นไป ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งยาว มีเป้าหมายว่าจะทำให้ได้ AA จึงขอชี้แจงตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยให้ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นเพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความพยายามที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานในแต่ละภารกิจของหน่วยงาน และตรวจสอบสถานะเว็บไซต์อยู่เสมอเพื่อทำให้ทราบว่าเว็บไซต์สามารถเข้าใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๓.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๖ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างดี

๓.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๑ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน

๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๐๕ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ตรวจสอบอยู่เสมอว่าเว็บไซต์สามารถลงข้อมูลและเข้าใช้งานได้อยู่เสมอและเน้นความสำคัญในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ต่อไป

และได้มีการแจ้งหนังสือเวียนให้ทุกส่วนราชการ เข้าร่วมฟังโครงการ ITA ผ่านทาง Facebook Live ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยมีการสอน 0๑ ถึง 0๔๓ โดยจะมีการสอนอย่างละเอียดว่าต้องกรอกข้อมูลอะไรบ้าง

หากข้อใดข้อหนึ่งตกไปหนึ่งข้อ ในข้อนั้นก็จะได้ศูนย์ ฉะนั้นขอให้ทุกท่านเข้าไปฟังรายละเอียดซ้ำอีกครั้งค่ะ โดยทางสำนักปลัดเทศบาลจะมีการซักซ้อมให้ และหากท่านใดได้รวบรวมข้อมูลในหัวข้อที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองเรียบร้อยแล้ว ก็สามารถนำเอกสารนั้นมาให้ทางสำนักปลัดเทศบาลช่วยตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ได้ค่ะ และทางสำนักปลัดเทศบาลจะเป็นผู้ลงข้อมูลในระบบให้ เนื่องด้วยที่ผ่านมาทางเทศบาลของเราได้มีข้อมูลต่างๆ จริง แต่ Link ผิดเช่น ถามว่าทางเทศบาลมีการสำรวจความพึงพอใจหรือไม่ พอตรวจสอบข้อมูล ไปอยู่ที่ห้องของประเมินสิ่งแวดล้อม เช่นนี้ก็ไม่ได้คะแนนค่ะ ข้อนี้ก็จะได้ ศูนย์ ค่ะ

๒. เรื่อง แจ้ง E - mail กลางสำหรับรับส่งหนังสือราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับปฏิบัติงานสารบรรณหรืออย่างน้อยต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ

ดังนั้น จึงขอแจ้ง E - mail กลางสำหรับรับส่งหนังสือราชการของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ดังนี้

E - mail : saraban_05920402@dla.go.th

และตามภาคผนวก ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่อีเมล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการที่ได้รับในระบบอีเมลของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบในโพลเดอร์อีเมลขยะและโพลเดอร์อื่นใดที่อาจมีอีเมลเข้ามาได้ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้งในเวลาราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้งในช่วงเช้าและอย่างน้อย ๑ ครั้งในช่วงบ่าย ในเรื่องนี้จะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ ส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีการแต่งตั้งธุรการกองทุกกองเป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ในงบประมาณนี้ ทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ก็มีความคาดหวังจะทำให้ได้คะแนนในระดับ AA เราทุกคนต้องช่วยกันนะคะ ไม่ทราบว่าในเทศบาลมีท่านใดเก่งในเรื่องคอมพิวเตอร์บ้าง ผมอยากได้บุคลากรที่มีความสามารถในด้านนี้ เพราะในอีกไม่นานจะต้องรองรับระบบดิจิทัลของท้องถิ่น โดยสมาคมสันนิบาตจะช่วยเหลือค่าการติดตั้งระบบทั้งหมด โดยจะมีการจ่ายรายปี ปีละ ๓๕,๐๐๐ บาท และในการประชุมต่างๆ แทบจะไม่มีการใช้กระดาษ ข้อมูลต่างๆ จะไปอยู่ในระบบทั้งหมด ซึ่งทางเทศบาลจะต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านนี้ จำนวน ๒ คน ซึ่งเก่งในเรื่องดิจิทัลเข้าร่วมประชุมด้วย หรือหากรู้จักท่านใดที่มีคุณสมบัติด้านนี้แนะนำมาหาผมได้นะครับ ผมก็ฝากเรื่องนี้ด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปเชิญ กองการศึกษา มีอะไรเสนอบ้างหรือไม่ ครับ

นางสาวกัญญิกา เลี้ยววัฒนาสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ไม่มี ค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปเชิญ กองคลัง มีอะไรเสนอบ้างหรือไม่ ครับ

นางอารีย์ จุห้อง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ไม่มี ค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ครับ ต่อไปเชิญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ขอเพิ่มเติม ดังนี้ ค่ะ

๑. เรื่อง โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน

ขอฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์การเก็บรวบรวมเศษอาหารตามจุดที่
วางถังให้ด้วยนะคะ

๒. เรื่อง การขึ้นทะเบียน สุนัขและแมว

ตอนนี้ทางกองสาธารณสุขฯ ได้ให้ อสม. ลงพื้นที่สำรวจการขึ้นทะเบียน
สุนัขและแมว เพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า ฝากให้พวกเราทุกคนช่วย
ประชาสัมพันธ์ให้ด้วยนะคะ และหากพบว่าสุนัขและแมว บ้านไหนยังไม่ได้
ขึ้นทะเบียนหรือตกสำรวจ ก็สามารถแจ้งได้ที่กองสาธารณสุขฯ ค่ะ

๓. เรื่อง ขออัตรากำลังเพิ่ม

เนื่องด้วยในขณะนี้ ปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
กองสาธารณสุขฯ ได้มีปริมาณที่เพิ่มขึ้น ประกอบไปด้วยยังไม่มีพนักงานเทศบาล
โอน ย้าย มาในตำแหน่งที่ว่าง และในปีที่ผ่านมา คณะ LPA ที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีในระดับหนึ่งแต่ก็ยังไม่ถึง
ที่สุด จึงต้องการกำลังคนเพิ่ม เพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุข ในเรื่องของ EHA และ
EIA ขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณครับท่าน ผอ. ไม่ทราบว่าอัตรากำลังที่ท่านต้องการนั้น เพื่อให้มา
ปฏิบัติงานใดและมีคุณสมบัติอย่างไร ครับ

นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ปฏิบัติงาน เรื่อง ภารกิจด้านส่งเสริมสุขภาพ และจบด้านสาธารณสุข ค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

รับทราบครับ

ต่อไป เชิญกองช่าง มีอะไรเสนอบ้างหรือไม่ ครับ

นายสมจิต สุวรรณหงส์
นายช่างโยธาอาวุโส

ไม่มี ครับ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนอหรือไม่ครับ
เชิญ ผอ. กองสาธารณสุข ครับ


นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ


ในส่วนของการพัฒนางานท่านปลัดเทศบาลได้เคยกล่าวไว้ เทศบาลตำบลทุ่งยาวต้องเป็นองค์กรแถวหน้า เทศบาลจะได้เรื่อง นวัตกรรม ค่ะ เพราะผลงานจากนวัตกรรมก็เป็นส่วนหนึ่งในผลงาน ที่มีคะแนนเยอะมากค่ะ ที่ผ่านมาก็จะไปอยู่ในเรื่องของขยะ ซึ่งก็เป็นผลงานเดิมๆ จึงอาจจะไม่ถูกใจคณะกรรมการในการประเมิน ในรอบที่ผ่านมาที่ได้รับรวบรวมข้อมูลเรื่องเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ก็จะมีข้อมูลนวัตกรรมทุกด้านค่ะ ทั้ง ๔ มิติ คือ เรื่องเมืองอยู่ดี สิ่งแวดล้อมยั่งยืน คนมีสุข เทศบาลแห่งการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่ดี คำว่า “นวัตกรรม” ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์นะค่ะ จะเป็นกระบวนการในการที่เรานำมาทำสิ่งนั้นๆอยู่ สิ่งเดิมๆที่เราทำอยู่แล้ว แล้วนำมาพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นค่ะ ก็ฝากเรื่องนี้ด้วยนะค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

- ก็ฝากพวกเราทุกคนด้วยครับ
- ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนอหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๑๐น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางอังคณา แก้วเอี่ยม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันธุ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ โทร ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๑๒๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ในการนี้ การประชุมดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายที่เสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอังคณา เก้าเอียน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศินันท์ ศิลป์โสภภาพันธุ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดทราบ

.....
(ลงชื่อ)..... 27 ก.พ. 2566

(นายวรัศกรณ์ สุตสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---------------------------------|--|
| ๑ | นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๒ | นายกีวี่ แก้วเอี่ยม | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๓ | นายสมชาย สุขพรสวรรค์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๔ | นายวีรศกรณ์ สุดสาคร | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๕ | นางวีรชรีย์ วรรณงาม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖ | นางสุรัสมิภา กังฮา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๗ | นายไกรสิงห์ ศิริกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘ | นางอังคณา แก้วเอี่ยม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๙ | นางโชติกา แซ่ไคว้ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๐ | นายนิคม จรรย์โยธิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๑ | นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๒ | นายภาณุพงศ์ ชูศรี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน |
| ๑๓ | นางสาวสุภาวณี อนันตวรพจน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๔ | นางกรรณิกา ชินานุรักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๕ | นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๑๖ | นางทิพย์วิมล แก้วเอี่ยม | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๑๗ | นางสาวกัญญ์ลิกา เลี้ยววัฒนาศกุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๘ | นางสาววิภารัตน์ แสงแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๙ | นายสมจิต สุวรรณหงส์ | นายช่างโยธาอาวุโส |
| ๒๐ | นายสมเกียรติ เดชะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒๑ | นางสาวกมลพรรณ ตั้งสถิตพร | นักรการ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ๒๒ | นางอารีย์ จูห้อง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๓ | นางสาวสุวรรณา ธีระกุลพิศุทธิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง |
| ๒๔ | นายยุทธภูมิ นิธิพรเดชะ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๒๕ | นายกิจจา นาคบรรพ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๒๖ | นายมานิจ แสงจันทมณี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๗ | นายสงวน คงพรหม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๘ | นายวิทยา บุ่งทอง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๙ | นายสิงหราช รัตนะ | งานสวนสาธารณะ |
| ๓๐ | นางฉัตรสิริ สรรเพชร | ครู ค.ศ.๑ |
| ๓๑ | นายสิทธิชัย ขุนไพชิต | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๒ | นายเอกรินทร์ อนันตวรพจน์ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๓๓ | นายจรัญ บุญโยดม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๔ | นายพิเชษฐ์ แซ่ไคว้ | พนักงานดับเพลิง |
| ๓๕ | นายเช่า ขุนสันเทียะ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๖ | นายศิริพันธ์ แดงมาด | ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี |
| ๓๗ | นายรณณกฤต เก้าเอี้ยน | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๑ | นางอัชฌา นาคบรรพ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว | ลาป่วย |
| ๒ | นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภาพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ลากิจ |
| ๓ | นางสาวณัฐพัชร์ ช่วยเกลี้ยง | เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน | ปฏิบัติงานที่อำเภอปะเหลียน |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑. เรื่อง ประกาศการใช้ภาพดวงตราประจำเทศบาลและ
ดวงตราประจำตำแหน่งนายทะเบียนท้องถิ่น



ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบ
เครื่องหมายตราประจำเทศบาล และดวงตราประจำตำแหน่งนายทะเบียน
ท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องหมายแสดงความน่าเชื่อถือในทางเอกสารราชการ
เป็นเครื่องหมายของเทศบาล ที่ใช้ในราชการของเทศบาล และเป็น
เครื่องหมายที่ใช้ประทับตราประจำตำแหน่ง ซึ่งสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาวได้
มีมติเห็นชอบแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจังหวัดตรัง เห็นชอบอนุมัติ
ให้เทศบาลตำบลทุ่งยาว เปลี่ยนแปลงแก้ไขดวงตราประจำเทศบาล และ
ดวงตราประจำตำแหน่งนายทะเบียนท้องถิ่นได้

จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการเปลี่ยนการใช้ดวงตราเทศบาลจากเดิม
ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง การใช้ภาพดวงตราประจำ
เทศบาลและดวงตราประจำตำแหน่งนายทะเบียนท้องถิ่น ลงวันที่
๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๗๘
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานประชุมประจำเดือน

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล หุ่งยาว หัวข้อ ข่าว ประชาสัมพันธ์ เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และหากมีข้อแก้ไขให้แจ้ง งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านให้ การรับรองรายงานการประชุมฯ

ซึ่งภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ไม่มีท่านใดขอแก้ไข รายงานการประชุมดังกล่าว จึงถือว่าทุกท่าน ให้การรับรองรายงานการประชุมฯ ครบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๓.๑ เรื่อง ผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ
ขอเชิญ รองนายกเทศมนตรี ครบ

นายกวี เก้าเอี้ยน
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และพนักงานทุกท่าน ผมมีเรื่อง ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง การลอกทางระบายน้ำ ถนนชลธารา

เนื่องด้วยได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่าภายในบ่อพักทางระบายน้ำ ถนนชลธารา มีดินและขยะทับถมอยู่ ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก กระผมจึงได้นำพนักงานไปลอกทางระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

๒. เรื่อง ดันดินเปิด

ผมขอนำปรึกษาต่อที่ประชุม เนื่องจากได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่า ดันดินเปิด ถนนประชาอุทิศ เมื่อออกดอกจะส่งกลิ่นรุนแรง ทำให้ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน และตอนนี้ดันดินเปิดตันนี้ก็เติบโตขึ้นเรื่อยๆ และสูงใกล้ถึงสายไฟฟ้าแนวถนน จึงขอเรียนต่อที่ประชุมเพื่อแก้ปัญหา ดังกล่าว ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ผมขอบคุณท่านรองนายกเทศมนตรีฯ และพนักงานเทศบาล ที่ช่วยกัน ลอกทางระบายน้ำดังกล่าว ส่วนเรื่องดันดินเปิด ฝากผู้อำนวยการกองช่าง ดูแลเรื่องนี้ด้วย ครับ

นายไกรสิงห์ ศิริกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ ครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปขอเชิญ ท่านปลัดเทศบาล ครับ

นายวีรศกรณ์ สุตสาคร
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการและ
พนักงานเทศบาลทุกท่าน ผมขอเน้นย้ำ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน

ขอให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๔ และให้เบิกจ่ายเงินตามแผนการจ่ายเงินด้วย ครับ

๒. เรื่อง พฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการ

ถือว่าทุกคนได้ปฏิบัติตามระเบียบการมาปฏิบัติราชการ
ได้อย่างน่าชื่นชม และขอชื่นชมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างเทศบาลทุกท่าน ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปขอเชิญ สำนักปลัดเทศบาล ครับ

นายนิคม จรณโยธิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาลฯ และ
พนักงานทุกท่าน กระผมนายนิคม จรณโยธิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องที่จะแจ้งให้
ทุกท่านทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

**๑. เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม DO'S &
DON'TS**

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งยาว พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม
ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการ
ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงประกาศ
แนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานเทศบาล
(DO'S & DON'TS) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ของเทศบาล
ตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| หลักการ/ค่านิยม | ๐ (DOS) ข้อควรปฏิบัติ | ๑ (DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง |
|--|---|---|
| ๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม | ๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | ๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง |
| | ๒. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ | |
| | ๓. ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน | |
| | ๔. ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของทางราชการ | |
| ๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ | ๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี | ๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือ ต่อประเทศชาติ |
| | ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ | ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส |
| | ๑. เสี่ยงสละและอุทิศตนในการทำงาน | |

| หลักการ/ค่านิยม | ๘ (DOS) ข้อควรปฏิบัติ | ๙ (DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง |
|---|--|---|
| ๓. การยึดถือประโยชน์ ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตนและไม่มี ประโยชน์ทับซ้อน | ๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็น หลัก | ๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่ หรือมีมติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน |
| | | ๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวม |
| | | ๓. ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็น ส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ |
| ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็นธรรม และ ถูกต้องกฎหมาย | ๑. ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติ ของศาสนา และ ให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ | ๑. ประพฤติปฏิบัติตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน ของศาสนา หรือความเหมาะสมในการ เป็นข้าราชการที่ดี |
| | ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง |
| | ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความ คิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกร กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง | ๓. ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม |

| หลักการ/ค่านิยม | ๑ (DOS) ข้อควรปฏิบัติ | ๑ (DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง |
|--|---|---|
| ๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ | ๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทางตรงและทางอ้อม | ๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ |
| | ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง | ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง |
| | | ๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม |
| | | ๔. ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม |
| ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง | ๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด | ๑. เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร |
| | ๒. ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ | ๒. ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร |
| | | ๓. ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย |

| หลักการ/ค่านิยม | <p style="text-align: center;">๖ (DOS) ข้อควรปฏิบัติ</p> | <p style="text-align: center;">๗ (DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง</p> |
|---|--|---|
| <p>๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</p> | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> |
| | <p>๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> | <p>๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p> |
| <p>๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> | <p>๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> | <p>๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> |
| | <p>๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> | <p>๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> |
| | <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย</p> | <p>๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> |
| | <p>๔. การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p> | |

| หลักการ/ค่านิยม | DOs (DONES) ข้อควรปฏิบัติ | DON'TS (DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง |
|--|---|---|
| ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร | ๑. ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน |
| | | ๒. กระทำอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น |
| | | ๓. ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย |
| | | ๔. ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน |

๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๔๐ ให้มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| ๕. ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำสำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๓. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว พึงปฏิบัติเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

๑. จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และ กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาล และอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และ ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความ
รับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำ
การเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ขอให้ทุกท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย หากท่านใด
มีข้อสงสัย สามารถสอบถามคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง
จริยธรรมได้ครับ และเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ซึ่งประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด
และมีหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity
and Transparency Assessment :IIT) (ตัวชี้วัด ๑ - ๕)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity
and Transparency Assessment: EIT) (ตัวชี้วัด ๖ - ๘)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) (ตัวชี้วัด ๙ - ๑๐)

ในส่วนของ OIT ซึ่งประกอบไปด้วย 0๑ - 0๔๓ ทางระบบจะปิดการให้
รายงานข้อมูลในระบบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ฉะนั้นจึงให้ผู้รับผิดชอบ
ในแต่ละหัวข้อมัดเก็บและรวบรวมเอกสารแล้วนำไปส่งได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจะได้ลงข้อมูลในระบบต่อไป

ขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม
พนักงานเทศบาล (DO'S & DON'TS) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม
สีเทา ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด และ
ในส่วนของ OIT ขอกำชับให้ทุกส่วนราชการดำเนินการรวบรวมเอกสารใน
ส่วนที่ตนรับผิดชอบส่งงานการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

นางวัชรีย์ วรรณงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ต่อไปขอเชิญ กองคลัง ครบ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาลฯ และ
พนักงานทุกท่าน ในส่วนของกองคลังมีเรื่องแจ้งทุกส่วนราชการ ดังนี้

๑. เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน

ก่อนการเบิกจ่าย ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนการเบิกจ่ายเป็น
รายไตรมาส ไตรมาสละ ๓ เดือน ส่งกองคลัง จึงขอความร่วมมือจากทุกส่วน
ราชการว่า ในเมื่อมีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายแล้ว ให้ทุกส่วนราชการ
เบิกจ่ายให้ตรงตามแผนการเบิกจ่ายด้วย และการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนี้
ก็ส่งผลต่อหัวข้อการประเมิน LPA ด้วย โดยเฉพาะใน หมวดค่าตอบแทน
หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ ซึ่งแต่ละหมวดต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๘๐ ขึ้นไป จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน สำหรับการประเมิน LPA ในหัวข้อนี้
ในปีที่ผ่านมา ทางเทศบาลตำบลทุ่งยาว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เนื่องจาก
การเบิกจ่ายเงินไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายที่จัดทำไว้ค่ะ

๒. เรื่อง ประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖

ขอความร่วมมือทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเฉพาะการชำระภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งปีนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ให้ขยายกำหนดเวลาของ
ผู้เสียภาษีในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี จากเดิมภายใน
เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบ
ให้ลดภาษีที่ดิน ๑๕% เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับ
ผลกระทบจากโควิด ๑๙ ส่วนการชำระภาษีป้าย สามารถยื่นแบบแสดง
รายการป้าย ได้ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ และชำระภาษีป้าย
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย ฝากช่วย
ประชาสัมพันธ์ด้วยนะคะ

๓. เรื่อง การยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ทุกท่านสามารถยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ได้ตั้งแต่เดือน
มกราคม - มีนาคม ของทุกปี และหากยื่นแบบภาษีฯ หลังเดือนมีนาคม
ท่านจะต้องเสียค่าปรับแบบและเงินเพิ่ม ส่วนการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคล
ธรรมดา สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. ไปยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่กรมสรรพากร

๒. ยื่นแบบออนไลน์ ที่ <https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login>
หากท่านใดยังไม่ดำเนินการยื่นแบบฯ ให้ดำเนินการภายในเดือนมีนาคมด้วย
ขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ฝากให้ทุกท่านดำเนินการเบิกจ่ายให้ตรงตามแผนการเบิกจ่าย และ
ท่านใดยังไม่ได้ยื่นแบบภาษีฯ ก็ให้ดำเนินการด้วย และขอความร่วมมือ
ช่วยประชาสัมพันธ์ เรื่องการชำระภาษีด้วย ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปขอเชิญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาลฯ
ผู้อำนวยการกองทุกท่าน และพนักงานทุกคน ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ
มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

๑. เรื่อง การสมัครเข้าร่วมโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมโครงการอาสาสมัคร
ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) คือ บุคคลที่มีความสนใจ
มีความสมัครใจ มีความเสียสละและอุทิศตนในการทำงานด้านการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นของตนเอง
โดยใช้ชื่อย่อว่า " อถล."

ผู้สมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๗ ปีบริบูรณ์ ต้องมีผู้ปกครองลงนามยินยอมในใบสมัครด้วย
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
๔. มีความสมัครใจและมีจิตอาสาเข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรมด้าน
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมถึงการปกป้องและรักษา
สิ่งแวดล้อม

อถล. มีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม
๒. เผื่อระวัง สอดส่อง ดูแล รวมทั้งรายงานสถานการณ์การบริหาร
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
๓. สื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม
เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม

๔. เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น

๕. ให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ภาคเอกชน และเครือข่าย ออถล. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งยาว ค่ะ

๒. เรื่อง โครงการจัดทำถังขยะเปียกแบบรวบรวม

สืบเนื่องจากการประชุมเดือนมกราคม ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขฯ ได้มีการจัดทำโครงการจัดทำถังขยะเปียกแบบรวบรวม และในอาทิตย์นี้จะมีการนำถังไปวางไว้ตามจุดต่างๆ และกำหนดเก็บตามจุด ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน และจะมีเจ้าหน้าที่ จากกองสาธารณสุขฯ ออกไปเก็บรวบรวมเศษอาหารต่างๆ และนำมารวบรวมไว้ที่ถังขยะเปียกที่ทางเทศบาลจัดไว้ และช่วยประชาสัมพันธ์ให้ด้วย หากชาวบ้านท่านใดไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก ก็สามารถนำเศษอาหารต่างๆ รวบรวมไว้ที่ถังขยะเปียกที่ทางเทศบาลจัดไว้ได้ค่ะ และจะมีการขุดดินฝังถังขยะเปียก บริเวณถนนด้านข้างเทศบาล จากนั้นจะรายงานไปยังคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ระดับอำเภอ เพื่อที่คณะกรรมการฯ จะได้ลงมาติดตามต่อไป และผลการรายงานโครงการจัดทำถังขยะเปียกของเทศบาลตำบลทุ่งยาวในระบบ คิดเป็น ๑๐๐% ค่ะ

๓. เรื่อง การขึ้นทะเบียนสุนัข - แมว

อสม. ได้ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลดังกล่าวแล้ว แต่เนื่องจากไม่พบเจ้าของบ้าน จึงอาจทำให้มีการตกสำรวจได้ จึงขอแจ้งว่าตอนนี้ทางกองสาธารณสุขฯ ยังรับขึ้นทะเบียนการสุนัข - แมว อยู่ และหากท่านพบเห็นบริเวณใดมีสุนัขจรจัด และรู้จักกับผู้ที่ให้อาหารสุนัข รบกวนช่วยขอเบอร์โทรศัพท์ไว้ให้ด้วย เพื่อที่ทางกองสาธารณสุขฯ จะได้ประสานไปยังบุคคลดังกล่าว ให้ช่วยจับสุนัขให้ เนื่องจากหากสุนัขไม่คุ้นเคยกับเรา การจะเข้าถึงตัวสุนัขเพื่อทำการฉีดวัคซีนนั้น ทำได้ยากมากและอาจจะถูกสุนัขกัดได้ ฝากประชาสัมพันธ์ให้ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปขอเชิญ กองช่าง ครบ

นายไกรสิงห์ ศิริกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาลฯ และ
พนักงานทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง ขอแจ้งผลการดำเนินงาน ดังนี้
กองช่าง ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนตรัง -
สตูล ถึง ถนนทุ่งยาว - สุโสะ

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ชุมชน
สหธรรม จำนวน ๑๓ สายทาง

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ชุมชน
อนามัย จำนวน ๑๒ สายทาง

ทั้ง ๓ โครงการ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนนสุตสาคร และ
ถนนพันธุ์รัตน์ โครงการนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนนสุขาภิบาล
โครงการนี้ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณผู้อำนวยการกองช่าง ครับ
ต่อไปขอเชิญ กองการศึกษา ครับ

นางสาวกัญญิกา เลี้ยววัฒนาสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาลฯ และ
พนักงานทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษา มีเรื่องประชาสัมพันธ์ ๑ เรื่อง คือ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
ทุ่งยาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน
การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๑.๒ ชั้นเตรียมอนุบาลเด็กจะต้องมีอายุ ๒ ปีบริบูรณ์

(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ ชั้นอนุบาล ๑

๑.๔ ชั้นอนุบาล ๒

๑.๕ ชั้นอนุบาล ๓

๑.๖ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
ร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร

ชั้นเตรียมอนุบาล จำนวน ๒๐ คน
ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนนักเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตรนักเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ (สำเนาบันทึกรักษาหน้าฉีดยั้วคขึ้น)
หรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง(บิดา,มารดา) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๘ บัตรประชาชนผู้ปกครอง (บิดา,มารดา) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัครนักเรียน ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลทุ่งยาว
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลทุ่งยาว

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนและมอบตัวนักเรียน

วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ปิดเรียน วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ปิดเรียน วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

ฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ


วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนอหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้และ
ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางอังคณา แก้วเอียน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายนิคม จรณโยธิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล